



Утверждаю:

Глава Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

А.П. Куплевацкий

«16» августа 2024г.

Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, оказывающим коммунальные услуги на территории Октябрьского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом коммунальной техники, утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от «15» августа 2024 № 45 (далее - Порядок), объявляет отбор заявок от организаций на получение субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения.

Прием заявок осуществляется с «16» августа 2024 года по «26» августа 2024 года в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: 457170, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, 18 Октябрьского района Челябинской области, Администрация Октябрьского сельского поселения.

Номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8-(351-58)-5-27-69.

Адрес электронной почты Октябрьского сельского поселения: ADM12008@yandex.ru

Целью предоставления субсидии является ремонт коммунальной техники.

Результатом предоставления субсидии является – освоение субсидии в соответствии с целью ее предоставления в объеме 100 процентов по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения о бюджете Октябрьского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://oktsp.eps74.ru/>.

Согласно 11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Октябрьского сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Поселением;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Согласно 12. Требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) расчет размера субсидии (приложение №2) за подписью руководителя и главного бухгалтера;

е) копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования участником отбора муниципальным имуществом.

ж) копия паспорта коммунальной техники с отметкой соответствующего государственного органа о постановке ее на учет;

з) копия договора на ремонт коммунальной техники;

и) копия акта приёма-передачи коммунальной техники на ремонт;

к) копия сертификата соответствия предоставляемых услуг по ремонту коммунальной техники, заверенной организацией, выполняющей такие работы (оказывающей услуги).

Заявка предоставляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к Порядку (ниже прилагается форма заявки).

Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера участника отбора (при наличии), а также печатью (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются Администрацией Октябрьского сельского поселения с соответствующим уведомлением участнику отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией Октябрьского сельского поселения направляется уведомление участнику отбора с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявок в Администрации Октябрьского сельского поселения комиссией по рассмотрению участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации Октябрьского сельского поселения.

Рассмотрение заявок участников отбора в порядке очередности их поступления в Администрацию Октябрьского сельского поселения на предмет своевременности представления заявки участником отбора, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию Октябрьского сельского поселения за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение участника отбора направляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления участнику отбору письменного ответа.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия Администрацией Октябрьского сельского поселения решения о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии размещает результаты отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в *информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*: <https://oktsp.eps74.ru/> и в течение 3 рабочих дней направляет уведомление участнику отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии организациям,
оказывающим коммунальные услуги на территории
Октябрьского сельского поселения на финансовое
обеспечение затрат, связанных с ремонтом
коммунальной техники

от _____ г. № _____

Главе Октябрьского сельского
поселения
Октябрьского муниципального
района

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом
коммунальной техники

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных
с ремонтом коммунальной техники организации и перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)
в размере _____
(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим
коммунальные услуги на территории Октябрьского сельского поселения на финансовое
обеспечение затрат, связанных с ремонтом коммунальной техники.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об
_____, как участнике отбора, о
подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии организациям, оказывающим коммунальные услуги на территории Октябрьского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом коммунальной техники

Расчет

суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом коммунальной техники

Наименование 1	Сумма затрат, руб. 2	Сумма субсидии, руб. 3
-------------------	-------------------------	---------------------------

Итого:

Приложение:

Руководитель

Главный бухгалтер